



Curso a Distancia Excel Intermedio

DESCRIPCIÓN GENERAL TÉCNICO METODOLÓGICA

Objetivo General

El participante será capaz de usar las herramientas Intermedias de la planilla de cálculo Excel en la administración de una planilla de cálculo.

Aprendizajes esperados

- Diferenciar tipos de datos utilizados en Excel, para relacionarlos entre sí y aplicar fórmulas y funciones
- Aplicar funciones para el análisis de datos
- Utilizar filtros para ordenamiento y clasificación de datos
- Elaborar gráficos para presentación visual de datos y resultados
- Consolidar datos de distintas hojas de un libro de trabajo
- Utilizar formatos para generar informes o reportes
- Realizar análisis de información utilizando tablas dinámicas

El programa completo considera 30 horas cronológicas (42 horas pedagógicas), en modalidad a distancia con aprendizaje electrónico (E-Learning) asincrónico autónomo.



Estructura E-Learning

MÓDULO INTRODUCTORIO

- Descripción actividad: Documento en que se describe la actividad, considerando objetivos, aprendizajes esperados, contenidos, metodologías y formas de evaluación.
- Instructivo de uso: Muestra la forma de acceder a las actividades y evaluaciones del curso.

MÓDULO 1

- Texto de Apoyo Módulo 1
- Contenido 1: Funciones
- Ejercicio Práctico Módulo 1 (no obligatorio)
- Evaluación Formativa Módulo 1

MÓDULO 2

- Texto de Apoyo Módulo 2
- Contenido 2: Gráficos
- Ejercicio Práctico Módulo 2 (no obligatorio)
- Evaluación Formativa Módulo 2

MÓDULO 3

- Texto de Apoyo Módulo 3
- Contenido 3: Filtros y Formatos
- Ejercicio Práctico Módulo 3 (no obligatorio)
- Evaluación Formativa Módulo 3



Estructura E-Learning

MÓDULO 4

- Texto de Apoyo Módulo 4
- Contenido 4: Consolidación y Validación de Datos
- ▪ Ejercicio Práctico Módulo 4 (no obligatorio)
- ▪ Evaluación Formativa Módulo 4

MÓDULO 5

- Texto de Apoyo Módulo 5
- Contenido 5: Tablas Dinámicas
- Ejercicio Práctico Módulo 5 (no obligatorio)
- Evaluación Formativa Módulo 5
- 5 tips para mejorar tu productividad (no obligatorio)

EVALUACIONES

- Evaluación teórica
- Encuesta de satisfacción

Durante el curso e-learning, los/las participantes deberán realizar diversas actividades, en modalidad de aprendizaje a distancia, asincrónico y autónomo.



En líneas generales, cada persona deberá seguir las indicaciones de las lecciones, para ir revisando, reflexionando, practicando y comentando lo que ahí se presenta; además, deberá responder preguntas de autoevaluación, cuyo resultado le es retroalimentado. Las lecciones constituyen el eje de desarrollo de la actividad.

Podrá leer los textos con los contenidos asociados al curso, para profundizar y/o complementar las lecciones, sumado a otra información suplementaria.



Formas de Evaluación

No todas las actividades son calificadas (llevan nota), pero es importante que las realice

Se considera los siguientes elementos de evaluación:

- **Preguntas formativas en las lecciones;** no son consideradas en la calificación; permite brindar retroalimentación y el acceso a actividad siguiente, al ser completada cada lección.
- **Test sumativo,** de carácter teórico, que se debe responder al finalizar el curso. Corresponde a la calificación.
- **Evaluación de satisfacción,** que permite obtener datos para identificar fortalezas y oportunidades de mejora. Se responde al finalizar la actividad y no se asocia a calificación.
- Para aprobar, debe cumplir con todas las actividades establecidas y lograr un porcentaje mínimo de logro de aprendizajes de **60%**, equivalente a nota 4.0.

