

A person wearing a white lab coat is seated at a wooden desk. They are holding a pen over a small white notepad. A laptop is open to their right, and a white ceramic cup with a blue interior is on the desk. A yellow sticky note and a red pen are also visible on the desk.

Curso a Distancia Técnicas para el Desarrollo de Condiciones y Capacidades para el Teletrabajo

DESCRIPCIÓN GENERAL TÉCNICO METODOLÓGICA

Objetivo General

Realizar trabajo a distancia (teletrabajo) en forma segura y efectiva en el lugar asignado.

Aprendizajes esperados

- Explicar el concepto de teletrabajo en el marco de la normativa vigente y con relación a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Describir las características requeridas en las personas para el teletrabajo, desde la mirada de prevención de riesgos y manejo emocional.
- Establecer las condiciones en los entornos y espacios físicos donde se desarrolla el teletrabajo, cumpliendo con las indicaciones dadas por la autoridad.
- Aplicar medidas de autocuidado en el teletrabajo con relación a la seguridad y lo dispuesto en marco legal vigente.
- Aplicar técnicas para el manejo eficiente de los recursos en el teletrabajo.
- Utilizar estrategias de trabajo colaborativo a distancia para potenciar los resultados en el teletrabajo.

El programa completo considera 21 horas cronológicas (28 horas pedagógicas), en modalidad a distancia con aprendizaje electrónico (E-Learning) asincrónico autónomo.



Estructura E-Learning

MÓDULO INTRODUCTORIO

- Descripción actividad: Documento en que se describe la actividad, considerando objetivos, aprendizajes esperados, contenidos, metodologías y formas de evaluación.
- Instructivo de uso: Muestra la forma de acceder a las actividades y evaluaciones del curso.
- Instructivo de avance (texto explicativo)

ACTIVIDADES

- Texto de apoyo
- Lección 1: ¿Qué es el teletrabajo?
- Lección 2: Perfil del/a teletrabajador/a.
- Lección 3: Autocuidado y seguridad en el teletrabajo.
- Lección 4: Preparación para el trabajo a distancia
- Lección 5: Organización personal para el teletrabajo
- Lección 6: Trabajando de forma colaborativa en teletrabajo.

EVALUACIONES

- Evaluación teórica (Test de respuesta estructurada – obligatorio)
- Evaluación de satisfacción

Durante el curso e-learning, los/las participantes deberán realizar diversas actividades, en modalidad de aprendizaje a distancia, asincrónico y autónomo.



En líneas generales, cada persona deberá seguir las indicaciones de las lecciones, para ir revisando, reflexionando, practicando y comentando lo que ahí se presenta; además, deberá responder preguntas de autoevaluación, cuyo resultado le es retroalimentado. Las lecciones constituyen el eje de desarrollo de la actividad.

Podrá leer los textos con los contenidos asociados al curso, para profundizar y/o complementar las lecciones, sumado a otra información suplementaria.



Formas de Evaluación

No todas las actividades son calificadas (llevan nota), pero es importante que las realice

Se considera los siguientes elementos de evaluación:

- **Preguntas formativas en las lecciones;** no son consideradas en la calificación; permite brindar retroalimentación y el acceso a actividad siguiente, al ser completada cada lección.
- **Test sumativo,** de carácter teórico, que se debe responder al finalizar el curso. Corresponde a la calificación.
- **Evaluación de satisfacción,** que permite obtener datos para identificar fortalezas y oportunidades de mejora. Se responde al finalizar la actividad y no se asocia a calificación.
- Para aprobar, debe cumplir con todas las actividades establecidas y lograr un porcentaje mínimo de logro de aprendizajes de **60%**, equivalente a nota 4.0.

